

# SOGGIORNO STUDIO A BATH (UK)

05 - 19 LUGLIO 2026 (14 NOTTI)

Con accompagnatore

Scuola: ARDMORE

Età: 11-18 anni

Sistemazione: Residence - University of Bath

## LOCALITÀ

**Bath**, raffinata cittadina del Somerset sulle rive del fiume Avon, è una delle mete più affascinanti d'Inghilterra. Il suo nome evoca le antiche terme romane, straordinariamente conservate e visitabili in un suggestivo museo. Celebre per le armoniose architetture georgiane, la città è **Patrimonio Mondiale dell'Umanità UNESCO**. Jane Austen, che vi abitò, ne celebrò l'eleganza nei suoi romanzi. Oggi, con la sua memoria storica, i caffè raffinati, i negozi di design e una vivace atmosfera giovane e internazionale, Bath continua a incarnare l'anima inglese più autentica e sofisticata.

## SCUOLA

Il programma è a cura della nostra scuola partner **Ardmore**, accreditata dal **British Council** e membro di **English UK**, e si svolge presso la University of Bath, nella zona di Claverton Down. Immerso nel verde, il campus offre un ambiente sicuro e tranquillo, ottimamente collegato al centro città, raggiungibile in circa 30 minuti a piedi o 10 minuti di autobus, con fermata proprio di fronte all'ingresso principale. Le strutture includono aule moderne, una dining hall, ampi campi sportivi, un campo da beach volley, un dance studio e un minimarket.

## CORSO DI LINGUA INGLESE

- **15 ore settimanali di lezione**, dedicate al potenziamento delle quattro abilità linguistiche: listening, speaking, reading e writing, con particolare attenzione ad ascolto e conversazione
- Lezioni alternate di mattina e pomeriggio
- Test di ingresso, materiale didattico e certificato di frequenza inclusi
- Corsi disponibili per tutti i livelli, dall'elementare [A1] all'avanzato [C1]
- Classi internazionali, composte da studenti con livello linguistico omogeneo
- Insegnanti qualificati, specializzati nell'insegnamento dell'inglese a studenti stranieri

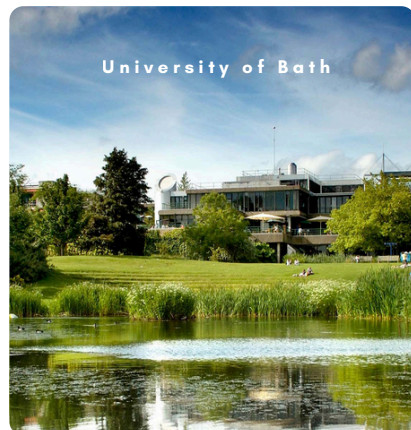
## ALLOGGIO E TRATTAMENTO

- Camera singola con bagno privato
- Trattamento di pensione completa con colazione, pranzo e cena consumati presso la mensa dell'università e packed lunch durante le escursioni full day
- Wifi disponibile

## PROGRAMMA SOCIALE

Il programma include un ricco calendario di attività culturali, ricreative e di svago:

- **2 gite di intera giornata:**
  - **Cardiff** - Walking tour del centro storico e ingresso al castello
  - **Bristol** - un viaggio tra storia e ingegneria con visita al Bristol Museum e al Suspension Bridge
- **4 visite di mezza giornata** alla scoperta di Bath: orientation tour, Bath Abbey e Victoria Park, National Trust Bath Skyline, ingresso alle Roman Baths, Bath photo scavenger hunt
- **Sport e project work nel tempo libero**
- **Attività di intrattenimento ogni sera** tra cui karaoke, quiz, disco...



## TRASPORTI E ASSICURAZIONE

- **Volo British Airways da Bologna a Londra A/R**, con tasse aeroportuali incluse
- Bagaglio a mano e **bagaglio da stiva da 23 kg** inclusi
- Trasferimento privato da/per l'aeroporto di Londra al campus
- **Assicurazione multi rischi Guard.me** [incluso annullamento per motivi di salute]

Il programma è conforme ai requisiti previsti dal bando **Estate INPSieme**, rivolto agli studenti delle scuole superiori, figli di dipendenti o pensionati della Pubblica Amministrazione.

Chi intende presentare domanda è pregato di informare anticipatamente i responsabili dell'agenzia, in modo da ricevere tutte le informazioni utili relative alla procedura di iscrizione e all'organizzazione pratica della prenotazione.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

**DATA DI  
ISCRIZIONE**

**Entro il  
19/12/2025**

**Dal  
20/12/2025**

**€3.100**

**€3.250**

**Le quote sono valide:**

- **Con minimo 10 studenti partecipanti**
- **Fino ad esaurimento posti. Massimo 15 posti**

**+ €100 spese di apertura e gestione pratica - da aggiungere alla quota di partecipazione**

**La quota di partecipazione comprende:** corso di lingua inglese, sistemazione in residence per 14 notti con trattamento di pensione completa, programma ricreativo ed escursioni come da descrizione, transfer aeroportuale a/r all'estero, volo a/r, tasse aeroportuali calcolate alla data del 04.11.2025, bagaglio a mano e bagaglio da stiva, assicurazione multirischi Guard.me, riunione informativa pre-partenza, accompagnatore italiano per tutta la durata del soggiorno, assistenza continua fornita dalla scuola estera e dall'agenzia, IVA e gadget omaggio a cura di Lord Byron.

**La quota di partecipazione non comprende:** €100 per spese di apertura e gestione pratica mai rimborsabili se non in caso di annullamento del viaggio per mancato raggiungimento del numero minimo di 10 partecipanti, i trasferimenti aeroportuali in Italia e tutto quanto non espressamente indicato alla voce 'la quota di partecipazione comprende'.

**In caso di iscrizione di due o più fratelli, la quota di apertura e gestione pratica di €100 viene ridotta del 50% per ciascuno di loro.**

# SCHEDA TECNICA - BATH (UK)

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

inviare a **francesca@byrontours.it** i seguenti documenti:

- scheda di iscrizione [gruppi] compilata e firmata \*
- moduli precontrattuali e privacy compilati e firmati \*
- ricevuta del pagamento del primo acconto
- copia del passaporto [se già disponibile]

\* scaricabili dal sito [www.byrontours.it](http://www.byrontours.it) - sezione modulistica

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 1° versamento: €700 + €100 per spese di apertura pratica [**tot. €800**], da effettuare contestualmente all'iscrizione
- 2° versamento: €500 da effettuare entro il 30/01/2026 / 3° versamento: €1.000 da effettuare entro il 30/04/2026
- Saldo: importo residuo da versare entro 45 giorni prima della partenza

**DATI PER I PAGAMENTI:** bonifico bancario intestato a GIADA SRL - Banca Popolare dell'Emilia Romagna sede di Cesena.

**IBAN:** IT72B0538723901000002116764 - **BIC/SWIFT:** BPMOIT22 - **CAUSALE:** indicare tassativamente nel seguente ordine: cognome e nome dello studente partecipante - destinazione - date del viaggio.

## DOCUMENTI NECESSARI E MISURE IGIENICO-SANITARIE PER VIAGGI NEL REGNO UNITO (UK)

- **Cittadini dell'Unione Europea (UE):**
  - È necessario il **passaporto** in corso di validità
  - È obbligatorio richiedere l'**ETA** [Electronic Travel Authorisation]\*
- **Cittadini extra-UE:**
  - È necessario il passaporto in corso di validità
  - In base alla nazionalità, è necessario verificare se:
    - ▶ **si può richiedere l'ETA oppure**
    - ▶ **è richiesto un visto d'ingresso per il Regno Unito**

\* **L'ETA [Electronic Travel Authorisation] è un'autorizzazione elettronica obbligatoria per entrare nel Regno Unito, da richiedere individualmente online sul sito ufficiale del Governo britannico:**

[www.gov.uk/guidance/apply-for-an-electronic-travel-authorisation-eta](http://www.gov.uk/guidance/apply-for-an-electronic-travel-authorisation-eta)

Oppure tramite l'App ufficiale "UK ETA", disponibile su Google Play e Apple Store.

## Minori di età inferiore ai 14 anni

- **Cittadini italiani:** è obbligatoria la dichiarazione di accompagnamento rilasciata dalla Questura della città di residenza.
- **Cittadini stranieri:** è necessario verificare la procedura di espatrio presso l'ambasciata del proprio Paese in Italia.

## Non sono richieste vaccinazioni obbligatorie per entrare in UK.

È responsabilità del partecipante verificare eventuali variazioni o aggiornamenti relativi alle normative di ingresso nel Paese di destinazione. Si consiglia di consultare regolarmente il sito della Farnesina [www.viaggiaresicuri.it](http://www.viaggiaresicuri.it) oppure contattare la centrale operativa telefonica al numero 06 491115.

## ASSICURAZIONE MULTIRISCHI

È inclusa nel pacchetto l'assicurazione **multirisk GUARD.ME**. Per consultare le condizioni dettagliate, si rimanda alla normativa disponibile sul sito: [www.byrontours.it](http://www.byrontours.it) → Sezione Modulistica.

Riepilogo dei massimali di indennizzo [per singolo assicurato]:

- Emergenze mediche sostenute all'estero: fino a €10.000.000
- Emergenze dentistiche: fino a €300
- Cancellazione del viaggio [per malattia – escluse patologie preesistenti]: fino a €7.500
- Articoli personali [sostituzione documenti, valori...]: fino a €250
- Ritardo nella consegna del bagaglio: fino a €100
- Responsabilità civile: fino a €2.500.000

## RICHIESTE PERSONALI SULLA SISTEMAZIONE

Eventuali richieste personali riguardanti la sistemazione [es. preferenza di compagno/i in appartamento, abbinamento con studente straniero o altro] saranno prese in considerazione, ma non sono garantite. Tali richieste sono subordinate alla disponibilità e non sono vincolanti ai fini dell'iscrizione. Il loro mancato soddisfacimento non dà diritto all'annullamento della partecipazione né al rimborso.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE [PREZZO]**

La quota di partecipazione è definita in base ai costi dei servizi e al tasso di cambio valutario in vigore il 04.11.2025; tasso di cambio: 1 GBP = 1.14 EUR

Ai sensi dell'art. 39 del Codice del Turismo, il prezzo del pacchetto può essere variato fino a 20 giorni precedenti la partenza solo in conseguenza della variazioni del costo di trasporto, del carburante, delle tasse aeroportuali, del tasso di cambio applicato. Se l'aumento è superiore all' 8% del prezzo del pacchetto, il viaggiatore/studente può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso [art. 40 Codice del Turismo]. In caso di riduzione del prezzo, l'organizzatore ha la facoltà di detrarre dal rimborso spettante al viaggiatore le spese amministrative e di gestione effettivamente sostenute. Su richiesta del consumatore, l'organizzatore è tenuto a fornire prova documentata di tali spese.

### **CONDIZIONI DI VALIDITÀ DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN BASE AL NUMERO DELLE ISCRIZIONI**

La quota di partecipazione è valida con un numero minimo di 10 studenti iscritti e massimo 15 studenti iscritti. Qualora non venga raggiunto il numero minimo di 10 iscrizioni, Lord Byron invierà, con congruo preavviso, una comunicazione scritta al partecipante, proponendo alternativamente:

- a) l'annullamento della partenza per la destinazione originariamente prevista, senza alcun indennizzo, ma con la restituzione integrale di tutte le somme già versate, inclusa la quota di €100 per spese di apertura e gestione pratica;
- b) un altro soggiorno studio

Una volta raggiunto il numero massimo di 15 adesioni, eventuali ulteriori richieste di iscrizione verranno prese in esame in ordine cronologico di arrivo e saranno soggette alla verifica della disponibilità di posti aggiuntivi. In tal caso, la quota di partecipazione per i partecipanti oltre il 15° potrà subire una variazione, in base alle tariffe vigenti al momento in cui l'agenzia richiederà i posti aggiuntivi ai vari fornitori dei servizi.

### **RECESSO DEL VIAGGIATORE/STUDENTE**

Il viaggiatore/studente ha diritto a recedere dal contratto senza penali nei seguenti casi:

- in caso di un aumento del prezzo superiore all'8%, come indicato nella voce "Quota di partecipazione [Prezzo]"
- in caso di modifica significativa di uno o più elementi chiave del pacchetto

In tutti gli altri casi, il recesso comporta l'applicazione di una penale, calcolata secondo la tabella riportata di seguito:

- 30% dal giorno dell'iscrizione fino a 31 gg lavorativi prima della partenza;
- 50% da 30 a 20 gg lavorativi prima della partenza;
- 75% da 19 a 10 gg lavorativi prima della partenza;
- 100% da 9 a 0 gg lavorativi prima della partenza.

Nota: Ai fini del calcolo delle penali, non sono considerati giorni lavorativi il sabato, la domenica e le festività nazionali. Le penali vengono calcolate sull'intera quota di partecipazione, indipendentemente dall'acconto già versato.

La quota di €100 per spese di apertura e gestione pratica viene trattenuta integralmente in caso di recesso, indipendentemente dal momento della cancellazione.

La rinuncia al viaggio deve essere comunicata in forma scritta. Ai fini del calcolo della penale, fa fede la data del documento scritto: eventuali comunicazioni telefoniche non sono considerate valide.

In caso di annullamento per motivi coperti dalla polizza assicurativa Guard.me, è necessario aprire un sinistro presso la compagnia assicurativa per poter richiedere il rimborso delle spese di recesso.

### **SOSTITUZIONE E CESSIONE DEL PACCHETTO TURISTICO AD ALTRO VIAGGIATORE/STUDENTE**

Il viaggiatore/studente può farsi sostituire da altra persona sempre che:

- a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto entro e non oltre 7 [sette] giorni lavorativi prima dell'inizio del pacchetto;
- b) la persona a cui intende cedere il contratto di pacchetto turistico soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio [ex art. 38 del Codice del Turismo] ed in particolare [a mero titolo esemplificativo] i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
- c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;
- d) il sostituto rimborsi all'organizzazione tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. I costi di cessione potrebbero includere, ad esempio, l'acquisto di nuovi titoli di trasporto alla tariffa disponibile e vigente al momento della richiesta di cessione.

Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo.



## **VOLI**

Il costo del volo è incluso nel pacchetto. Non è mai previsto il rimborso in caso di tratte non utilizzate.

Se il partecipante richiede arrivo o partenza in date o aeroporti diversi da quelli stabiliti per il gruppo, sarà necessario modificare la prenotazione aerea o acquistare un nuovo biglietto individuale. I relativi costi, calcolati secondo le condizioni tariffarie applicate dalla compagnia aerea al momento della richiesta, saranno a carico del partecipante.

## **DATE E DESTINAZIONE**

### **Variazioni nelle date di partenza e rientro**

Le date indicate potrebbero subire modifiche per cause non imputabili all'organizzatore, quali:

- cancellazioni o modifiche operative dei voli
- variazioni nella data di apertura della scuola estera
- circostanze sanitarie o situazioni impreviste

Per questo motivo si consiglia di non fissare impegni o appuntamenti nei giorni immediatamente precedenti o successivi alle date di viaggio.

Tali variazioni non costituiscono motivo valido per l'annullamento del viaggio né danno diritto a rimborsi o risarcimenti.

### **Cambio di destinazione, scuola o sistemazione**

La destinazione, la scuola o la sistemazione indicate nel programma potrebbero subire variazioni per motivi straordinari e imprevedibili non imputabili all'organizzatore. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente al partecipante e saranno garantite soluzioni alternative di pari valore.

## **FOGLIO NOTIZIE PER IL SOGGIORNO STUDIO**

Tutte le informazioni utili relative al viaggio verranno comunicate qualche giorno prima della partenza, in formato digitale o cartaceo. Il foglio notizie includerà gli orari dei voli, il punto di incontro per la partenza, i contatti dell'accompagnatore, l'indirizzo della scuola e della sistemazione, il programma sociale, il numero di emergenza della scuola estera e i riferimenti della polizza assicurativa.

## **NORME COMPORTAMENTALI**

Gli studenti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento e gli orari di rientro [curfew time] stabiliti dalla scuola estera e dalle normative vigenti nel Paese di destinazione. In caso di violazione delle suddette regole, lo studente potrà essere rimpatriato per motivi disciplinari, previa comunicazione ufficiale ai genitori.

Tutti i costi legati al rientro anticipato (es. acquisto di un nuovo volo, trasferimenti, ecc.) saranno a carico del partecipante. In caso di rimpatrio, non è previsto alcun rimborso per l'interruzione del soggiorno o per la mancata conclusione dello stesso.

## **ACCOMPAGNATORE**

Il gruppo sarà seguito da uno o più accompagnatori, in base al numero complessivo dei partecipanti, dalla partenza fino al rientro in Italia, per tutta la durata del soggiorno all'estero. L'accompagnatore ha il compito di supportare gli studenti in ogni eventuale esigenza e di contribuire a rendere l'esperienza serena, positiva e formativa sotto ogni aspetto, in collaborazione con lo staff della scuola estera.

È inoltre reperibile per l'intera durata del soggiorno e mantiene, se necessario, il collegamento con le famiglie in Italia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** [ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR]

I dati personali forniti in fase di iscrizione, compresi eventuali dati particolari (es. informazioni sanitarie, esigenze alimentari, ecc.), saranno trattati da Lord Byron Educational Tours - Giada S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse all'organizzazione e gestione del soggiorno studio e dei relativi servizi (es. voli, alloggio, assicurazione, attività didattiche e ricreative).

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, partner o fornitori coinvolti nella realizzazione del viaggio, anche con sede in Paesi extra UE, nel rispetto delle garanzie previste dal Regolamento europeo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la corretta esecuzione del contratto. Il mancato consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati comporta l'impossibilità di completare l'iscrizione e fornire i servizi richiesti.

L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR, tra cui: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento, portabilità dei dati, contattando il titolare all'indirizzo:

giada@byrontours.it.

**Informativa completa disponibile su:** [www.byrontours.it](http://www.byrontours.it) - sezione modulistica - informativa e liberatoria privacy

**ORGANIZZAZIONE TECNICA: LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS by Giada S.r.l.** - Via Chiaramonti 12, 47521 Cesena [FC] - Tel. 0547 1930015 - PEC giada\_srl@gigapec.it - [www.byrontours.it](http://www.byrontours.it) - P.IVA/C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Aut. prov. FC n. 5320/2013 - SCIA PGN 11512 - RC UNIPOLSAI pol. 203106206 - Gar. insolvenza REVO pol. OX00045729 - Agenzia Amica Emilia-Romagna - Associata FIAVET, Quality English, ICEF.

CESENA, 04.11.2025

Francesca Risi (direttore tecnico)  
[francesca@byrontours.it](mailto:francesca@byrontours.it)