

CONTRATTO DI VENDITA/SCHEDA DI ISCRIZIONE - SOGGIORNO STUDIO DI GRUPPO ESTATE 2024

Compilare in stampatello comprensibile. I dati del partecipante devono essere scritti come da documento di identità valido per l'espatrio. I campi contrassegnati con * sono obbligatori. Tutti i dati personali, il cui conferimento è necessario per permettere la conclusione e l'esecuzione del contratto di viaggio, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (GDPR).

DATI DELLO STUDENTE PARTECIPANTE

*Cognome *Nome *M F

*Data di nascita *Luogo di nascita *Cittadinanza

*C.F. *Scuola frequentata e classe

*Residenza: Via *N..... CAP Città *Prov.

Tel. abitazione *Cellulare E-mail

*Eventuali allergie/intolleranze alimentari/patologie/problemi motori... *specificare*:

*Dieta speciale (es. senza glutine, senza lattosio, vegetariana, vegana, pescatariana...) mettere una croce su una delle 2 opzioni: SI NO

Specificare l'eventuale dieta richiesta Il supplemento previsto è indicato nel programma

*Cognome e nome del padre *Cellulare

*Cognome e nome della madre *Cellulare

*E-mail di un genitore per comunicazioni ufficiali riguardanti il soggiorno

DATI DEL SOGGIORNO

*Località *Date: dal al

Le date del viaggio possono subire anticipi/posticipi di uno o più giorni. Si raccomanda di non fissare impegni improrogabili nei giorni immediatamente precedenti e successivi le date indicate nel programma.

Cognome e nome dell'accompagnatore (se noto):

*Sistemazione: Colloge / Residence / Hotel Famiglia

In camera con (preferenza di abbinamento):

N.B. La preferenza di abbinamento espressa (es. con amico/i del gruppo oppure con studente straniero oppure per conto proprio in singola) NON è vincolante in quanto strettamente subordinata a disponibilità. La camera singola, se disponibile, è soggetta a supplemento da verificare al momento della richiesta.

QUOTE

Quota di partecipazione € Quota di gestione pratica €

Supplemento dieta speciale € Eventuali altri supplementi** €

**specificare

***TOTALE: €**

Le condizioni di pagamento sono rilevabili nella scheda tecnica del programma prescelto. L'acconto deve comunque essere versato contestualmente all'iscrizione e il saldo entro 45 giorni prima della partenza.

DATI PER PAGAMENTI CON BONIFICO

Beneficiario: GIADA SRL / Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Sede di Cesena / IBAN: IT72B053872390100002116764


Nella causale specificare tassativamente nel seguente ordine: cognome e nome dello studente, destinazione, date, denominazione gruppo (se noto)


DATI FATTURAZIONE da compilare solo nel caso in cui si necessiti fattura con intestazione diversa dai dati personali del partecipante (es: intestata ad un genitore)


A fattura emessa, non è possibile modificare l'intestazione.

Indicare cognome e nome, codice fiscale, indirizzo completo, e-mail

+++++

 Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, in ogni sua parte, del programma/pacchetto turistico prescelto e della relativa scheda tecnica, delle condizioni generali di contratto allegati alla presente, delle condizioni di assicurazione (tra cui le franchigie, le esclusioni, le modalità e le tempistiche per aprire un sinistro e di essere stato informato che l'apertura del sinistro, l'invio dei documenti alla compagnia assicuratrice e la gestione del sinistro sono onere del viaggiatore) riportati sul sito internet www.byrontours.it alla sezione modulistica.


 *Luogo e Data

 *Firma dei genitori o del partecipante se maggiorenne

+++++

GESTIONE DELLE USCITE PER STUDENTE MINORENNE

In FAMIGLIA: Siamo consapevoli che nel tragitto per/da luogo di ritrovo, nostro figlio/a dovrà muoversi autonomamente e solleviamo Lord Byron Educational Tours by Giada Srl, l'accompagnatore e la scuola estera da ogni responsabilità per qualsiasi accadimento che possa derivarne.

 *Luogo e data..... *Firma dei genitori

In FAMIGLIA/ COLLEGE/ RESIDENCE/ HOTEL: l'autorizzazione ad eventuali uscite serali indipendenti, ovvero al di fuori di attività programmate dall'organizzatore e/o accompagnatore, ammesso che la scuola estera le consenta (da verificare prima della partenza), deve essere eventualmente concessa e sottoscritta dai genitori nello spazio sottostante. La firma dei genitori autorizza lo studente ad uscire dopo cena autonomamente, con obbligo comunque di rispettare le norme e l'orario di rientro stabiliti dalla scuola estera, e solleva Lord Byron Educational Tours by Giada Srl, l'accompagnatore e la scuola estera da ogni responsabilità per qualsiasi accadimento che possa derivarne.

 *Luogo e data..... *Firma dei genitori

1. FONTI NORMATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dagli artt. 32-51 novies del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (cd. "Codice del Turismo"), come attualmente modificato dal D.Lgs. n. 62 del 06.06.2018 di attuazione della Direttiva UE n. 2015/2302, nonché dalle disposizioni del Codice Civile in tema di trasporto, appalto di servizi e mandato, in quanto applicabili, e dal Codice della Navigazione (R.D. n. 327 del 30.03.1942).

2. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 33 del Codice del Turismo si intende per:

- viaggiatore: "chiunque intende concludere un contratto, stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base ad un contratto di pacchetto turistico"
- organizzatore di viaggio: "il professionista che combini pacchetti e li venda o li offra in vendita direttamente o tramite o unitamente a altro professionista"
- pacchetto: "la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza"

3. INFORMAZIONI OBBLIGATORIE – SCHEDA TECNICA

In ottemperanza a quanto disposto dal Codice del Turismo, l'organizzatore ha l'obbligo di redigere i programmi del pacchetto turistico in modo da fornire al viaggiatore informazioni corrette e complete, che contengano indicazioni su: durata del soggiorno con relative date, mezzi di trasporto, destinazione, descrizione della scuola, caratteristiche principali del college o della diversa struttura ricettiva, pasti serviti, visite, escursioni o altri servizi inclusi, prezzo del pacchetto, modalità di pagamento, termini e condizioni per la rinuncia e ammontare delle eventuali penali, informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale del contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso.

L'organizzatore ha inoltre l'obbligo di realizzare una scheda tecnica contenente i seguenti elementi: estremi dell'autorizzazione amministrativa dell'organizzatore, estremi della polizza assicurativa responsabilità civile, periodo di validità del catalogo o programma fuori catalogo, cambio di riferimento ai fini degli adeguamenti valutari, giorno o valore, modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore (Art.39 Codice del Turismo).

4. ISCRIZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'iscrizione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico o, comunque, su supporto durevole, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'accertata disponibilità di posti e si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma scritta, anche a mezzo fax e/o e-mail.

In caso di minori di anni 18 (diciotto) il contratto si intenderà validamente perfezionato subordinatamente all'avvenuta sua sottoscrizione da parte di entrambi i genitori, ovvero di uno solo di essi, esercenti la responsabilità genitoriale (anche in caso di genitori separati o divorziati, ovvero di coppie di fatto), ovvero con la sottoscrizione del genitore affidatario in via esclusiva, superstita o del legale affidatario non genitore.

5. PAGAMENTI

All'atto dell'iscrizione dovranno essere corrisposti:

- quota di gestione pratica;
- acconto del prezzo del pacchetto turistico nella misura indicata sul programma/scheda tecnica.

Il saldo dovrà essere tassativamente versato entro il termine stabilito dall'organizzatore nel proprio programma/scheda tecnica e/o nella conferma di prenotazione del servizio/pacchetto turistico richiesto. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento dell'iscrizione. Il mancato pagamento di ogni somma dovuta, alle date stabilite, costituisce inadempimento oggetto di clausola risolutiva espressa del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dall'Organizzatore, da operarsi con semplice comunicazione scritta, via e mail o presso domicilio del viaggiatore indicato sul modulo di iscrizione.

6. QUOTE

Le quote sono definite in base ai costi dei servizi e ai cambi di valute alla data di stampa del pacchetto di viaggio indicata nel programma/scheda tecnica. Esse potranno essere modificate fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in seguito alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante o altre fonti di energia;
- diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

7. RECESSO DEL VIAGGIATORE

Il viaggiatore può recedere dal contratto, senza pagamento di penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 6 in misura eccedente l'8%;
- modifica significativa di uno o più elementi del contratto proposto dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal viaggiatore.

Nei casi di cui al precedente comma, il viaggiatore ha alternativamente diritto:

- ad usufruire di un altro pacchetto turistico di importo equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di importo inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della comunicazione della decisione di chiedere rimborso.

Il viaggiatore dovrà dare comunicazione scritta della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dalla proposta di aumento o modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Al viaggiatore che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate ai precedenti commi del presente articolo, sarà addebitato - indipendentemente dalla somma versata a titolo di acconto - l'importo della penale nella misura percentuale di seguito specificata (oltre alla quota di gestione pratica e all'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi):

30% dal giorno dell'iscrizione fino a 31 giorni lavorativi prima della partenza;

50% da 30 a 20 giorni lavorativi prima della partenza;

75% da 19 a 10 giorni lavorativi prima della partenza;

100% da 9 a 0 giorni lavorativi prima della partenza.

Non sono considerati giorni lavorativi il sabato, la domenica e le festività nazionali. La rinuncia al viaggio deve essere comunicata in forma scritta: per il calcolo della penale farà fede la data dello scritto e non verranno prese in considerazione cancellazioni comunicate telefonicamente.

8. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

Prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzazione può unilateralmente modificare le condizioni del contratto diverse dal prezzo, purché si tratti di modifiche di scarsa importanza, comunicandole al viaggiatore per iscritto.

Se, prima della partenza, l'organizzatore è costretto a modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto ne dà immediato avviso in forma scritta al viaggiatore, indicando il tipo di modifica o la variazione del prezzo che ne consegue. Ove non accetti la proposta di modifica entro il termine specificato dall'organizzatore ovvero due giorni lavorativi, il viaggiatore dovrà dare comunicazione della propria decisione optando alternativamente per il rimborso della somma già pagata ovvero per godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo, come previsto dall'art. 40 del Codice del Turismo. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Il viaggiatore può esercitare i diritti sopra citati anche quando il pacchetto turistico viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa del viaggiatore, o l'annullamento dipenda da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.

L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:

a) il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal programma e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore non più tardi di 20 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di 6 giorni, di 7 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra 2 e 6 giorni, di 48 ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di 2 giorni;

b) l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

9. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire - per circostanze sopravvenute tranne un fatto proprio del viaggiatore - una parte sostanziale, per valore o qualità, dei servizi contemplati in contratto, dovrà offrire soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente, affinché l'esecuzione del pacchetto possa continuare. Qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste da contratto, l'organizzatore dovrà risarcire il contraente in misura pari a tale differenza.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal partecipante per serie e giustificate ragioni, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

10. SOSTITUZIONE E CESSIONE DEL PACCHETTO TURISTICO AD ALTRO VIAGGIATORE

Il viaggiatore può farsi sostituire da altra persona sempre che:

a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio del pacchetto;

b) la persona a cui intende cedere il contratto di pacchetto turistico soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 38 del Codice del Turismo) ed in particolare (a mero titolo esemplificativo) i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;

c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;

d) il sostituto rimborsi all'organizzazione tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. I costi di cessione potrebbero includere, ad esempio, l'acquisto di nuovi titoli di trasporto alla tariffa disponibile e vigente al momento della richiesta di cessione.

Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo.

11. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI

Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, al viaggiatore sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale concernenti i passaporti e i visti e le formalità sanitarie necessarie per l'espatrio.

Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio dei minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

I viaggiatori dovranno reperire comunque le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiareassicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'organizzatore.

I viaggiatori dovranno informare l'organizzatore della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero richiesti.

Al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero degli Affari Esteri, e divulgarle attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiareassicuri.it.

Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'opuscolo informativo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse, pertanto, dovranno essere assunte a cura dei viaggiatori. I viaggiatori dovranno, inoltre, attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché, ai regolamenti e alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

L'organizzatore che abbia concesso un indennizzo o una riduzione di prezzo ovvero corrisposto un risarcimento del danno o sia costretto ad ottemperare ad altri obblighi prescritti dalla legge, ha il diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento del danno o gli altri obblighi in questione, nonché dei soggetti tenuti a fornire servizi di assistenza ed alloggio in forza di altre disposizioni, nel caso in cui il viaggiatore non possa rientrare nel luogo di partenza. L'organizzatore che abbia risarcito il viaggiatore è surrogato, nei limiti del risarcimento corrisposto, in tutti i diritti e le azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili; il viaggiatore fornisce all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga. (art. 51 quinquies Codice del Turismo).

Il viaggiatore è sempre tenuto ad informare l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, terapie in corso, patologie attestate da certificazione medica etc.) e a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

12. CAMBIO DI SISTEMAZIONE

Eventuali richieste particolari riguardanti la sistemazione in college/residence/hotel e/o in famiglia sono soggette a disponibilità e non sono ritenute vincolanti ai fini della validità dell'iscrizione, ovvero non ne danno diritto all'annullamento nell'eventuale caso in cui per qualsiasi motivo non potessero essere soddisfatte.

Si precisa che le famiglie ospitanti vengono selezionate dalla scuola estera e potrebbero essere composte anche da un solo componente adulto, con o senza prole, senza discriminazione di genere, etnia, religione, sesso, condizioni economiche, orientamento sessuale, livello culturale e sociale.

In caso di richiesta del partecipante di cambio della famiglia ospitante per giustificati e seri motivi, comunicati tempestivamente all'accompagnatore o al referente locale, la scuola estera provvederà al cambio della stessa dopo aver controllato l'effettiva situazione e previa disponibilità di famiglie sostitutive.

A volte, per cause di forza maggiore, la scuola estera può trovarsi costretta a comunicare un cambio della famiglia ospitante, di cui aveva già inviato i dettagli, alcuni giorni prima della partenza o all'arrivo in loco. In tale eventualità, la scuola estera fornirà tutte le indicazioni riguardo alla famiglia sostitutiva.

13. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore è responsabile dell'esatta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto e risponde dei danni arrecati al viaggiatore a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori di servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del viaggiatore (ivi compresi errori di prenotazione e/o iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore (a titolo esemplificativo, da scioperi, maltempo, eruzione vulcanica, epidemie, pandemie, quarantene, guerre, attentati, atti terroristici, etc.), ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

14. LIMITI DEL RISARCIMENTO

Il risarcimento dei danni dovuto dall'organizzatore non può in ogni caso essere superiore a quanto previsto dalle convenzioni internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico, dagli articoli 1783 e 1784 del Codice Civile e più in genere dalla vigente normativa in materia.

Laddove ammesso dalle vigenti norme, il risarcimento dovuto dall'organizzatore viene espressamente limitato al triplo del prezzo totale del pacchetto.

15. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore che si trova in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7 del Codice del Turismo, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi.

L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, o da caso fortuito o di forza maggiore, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

16. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal viaggiatore senza ritardo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio in loco, durante il soggiorno. Il viaggiatore ha facoltà di assegnare all'organizzazione un termine, ragionevole, al fine di porre rimedio al difetto di conformità.

17. MODIFICHE RICHIESTE DAL VIAGGIATORE

Le modifiche richieste dal viaggiatore a prenotazione già confermata (es.: nominativo inizialmente indicato errato e/o in maniera incompleta, dieta speciale, tipologia di sistemazione, tipologia di camera, abbinamento con ...) obbligano l'organizzatore soltanto se e nei limiti in cui possano essere soddisfatte. In ogni caso la richiesta di modifiche comporta l'addebito al viaggiatore delle eventuali maggiori spese sostenute, incluso l'eventuale addebito di penali da parte dei fornitori per i servizi annullati o modificati.

18. RIENTRO ANTICIPATO

Il viaggiatore che dovesse rientrare anticipatamente per ragioni personali non avrà diritto al rimborso relativo al soggiorno non goduto, e le spese del rientro saranno a suo totale carico.

19. ASSICURAZIONI

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso l'organizzatore speciali polizze assicurative a copertura delle spese di recesso, nonché quelle derivanti da infortuni e/o malattie che coprano anche le spese di rimpatrio e per la perdita e/o danneggiamento del bagaglio. I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore esclusivamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni contraenti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, prestando attenzione, in particolare, alle tempistiche per l'apertura del sinistro, alle franchigie, limitazioni ed esclusioni. Il contratto di assicurazione in essere tra viaggiatore e Compagnia assicuratrice ha forza di legge tra le parti ed esplica i suoi effetti tra viaggiatore e Compagnia assicuratrice ai sensi dell'art. 1905 c.c.

Il viaggiatore, al momento della prenotazione, deve comunicare al venditore eventuali necessità specifiche o problematiche per le quali si dovesse rendere necessaria e/o opportuna l'emissione di polizze diverse da quelle proposte o incluse nel prezzo del pacchetto.

20. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Ai partecipanti è richiesto di tenere un comportamento rispettoso delle regole vigenti nel paese di destinazione e nei confronti di docenti, famiglia ospitante, altri studenti. Qualora il partecipante dovesse assumere un comportamento contrario alle norme di correttezza e civiltà, o non conforme agli usi locali, o presenti uno stato di salute incompatibile con la permanenza nel paese ospitante, l'organizzatore ha il diritto di risolvere il contratto e di rimpatriare il partecipante a spese di quest'ultimo. Il partecipante sarà chiamato a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire.

21. GARANZIE AL VIAGGIATORE

Secondo le norme in vigore, l'organizzatore ha stipulato una polizza di Responsabilità Civile del Tour Operator e dell'Agenzia di Viaggi avente i seguenti estremi: TUA ASSICURAZIONI polizza n. 40324512001449. I pacchetti turistici oggetto di vendita con il contratto disciplinato dalle presenti condizioni generali sono assistiti da polizza assicurativa conforme all'art. 50 del Codice del Turismo (D. Lgs. n. 79 del 23/05/2011) e alla Direttiva UE 2015/2302 del 25/11/2011, per proteggere i viaggiatori in caso di insolvenza o fallimento dell'Agenzia di Viaggi / organizzatore.: polizza TUA Assicurazioni n. 40324512000566.

22. MODIFICHE OPERATIVE

In considerazione del largo anticipo con cui vengono presentati i programmi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi all'organizzatore prima della partenza. L'organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore effettivo nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111/2005.

23. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia dipendente dal presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Forlì.

24. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Società.

25. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 38/2006.

"La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero".

ADDENDUM: CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n. 3 e n. 6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31, per quanto concerne le previsioni diverse da quelle relative al contratto di organizzazione nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 18. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi contratti come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (organizzatore, Viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno ecc.).

DIREZIONE TECNICA:

LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS by Giada S.r.l.

-con sede in Cesena, Via Chiaramonti 12, Tel. 0547/1930015

P.IVA / Reg. Imprese 04046980407 - REA FO 327526

-con regolare autorizzazione provinciale all'esercizio dell'agenzia di viaggio e turismo, n. 5320/2013, rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena e successiva SCIA PGN 11512

-in possesso di Assicurazione RC professionale TUA ASSICURAZIONI n. 40324512001449

e di Garanzia insolvenza TUA ASSICURAZIONI n. 40324512000566

-iscritta nell'elenco Agenzie Sicure Emilia Romagna PG/2017/288287

LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS BY GIADA SRL

VIA CHIARAMONTI 12 INT. 1 – 47521 CESENA (FC) TEL. 0547/1930015 – FAX 0547/613196

E-mail: francesca@byrontours.it – PEC: giada_srl@gigapec.it - WEB: www.byrontours.it